DAVYCAS - International
ONG D'EXPERTISES EN SANTE PUBLIQUE
Epidémiologie * Laboratoire * Système de Santé * Bases de Données * Système d'Information géographique * Logistique

DOSSIER TYPE D'APPEL D'OFFRES OUVERT

REPROGRAPHIE DE LA GRILLE DE SUPERVISION MULTI-SECTORIELLE ET DES OUTILS DU SITEB

N°2026/003/DAVYCAS/NE

Version_04-3010_2026_DNE

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

FINANCEMENT : FONDS MONDIAL

DAVYCAS INTERNATIONAL
Le Coordonnateur
REPRESENTATION - NIGER

Novembre 2026

SOMMAIRE

AVIS D'APPEL D'OFFRE OUVERT 4

PREMIÈRE PARTIE – PROCÉDURES D'APPEL D'OFFRES 5

DEUXIÈME PARTIE – SPECIFICATIONS DES FOURNITURES 6

TROISIÈME PARTIE – MARCHÉ 6

I. REGLEMENTATION APPLICABLE 7

II. SECTION I - AVIS D'APPEL A CANDIDATURE 8

LETTRE DE SOUMISSION 9

III. SECTION II - INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS 10

A. Introduction 10

B. Contenu du Dossier de Demande de Renseignements et de Prix 10

C. Préparation des offres 11

D. Dépôt des offres 12

E. Ouverture des plis et évaluation des offres 12

F. Attribution du marché 13

IV. SECTION III - DONNEES PARTICULIERES DE LA DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX 14

A. Introduction 14

B. Source de financement du Marché : Fonds Mondial 14

C. Préparation des offres 15

D. Ouverture des plis et évaluation des offres 15

E. Attribution du Marché 16

V. SECTION IV - SPECIFICATIONS TECHNIQUES DES SERVICE ET CALENDRIER DE LIVRAISON 17

A. *Spécifications techniques du service et Calendrier de livraison* 17

VI. ANNEXES V 18

A. *LETTRE DE SOUMISSION* 18

B. *DÉCLARATION SUR L'HONNEUR DU SOUMISSIONNAIRE/CANDIDAT* 19

C. *ACTE D'ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE/CANDIDAT* 20

D. *BORDEREAU DES QUANTITES ET CALENDRIER DE LIVRAISON* 21

E. *BORDEREAU DES PRIX* 22

F. *SPECIFICATIONS DU SERVICE* 23

G. *SPECIFICATIONS TECHNIQUES* 24

a) *Grille de supervision* 24
b) *Registres d'expédition et Réception* 25
c) *Registre de réception pour les Laboratoires Nationaux et Régionaux de Référence* 26
d) *Registre de gestion des incidents* 27
e) *Étiquettes glacières pour structures réceptrices* 28
f) *Étiquettes glacières pour structures expéditrices* 29
g) *Pochette porte-étiquette adhésive transparente* 30
h) *Fiche d'accompagnement de colis* 31
i) *Manuel des SOP du SITEB* 32
j) *KAKEMONO SITEB* 33
k) *Affiche circuit de transport* 34
l) *Fiches annexes manuel des SOP du SITEB* 35

SECTION VI - MODELE DE MARCHE 36

AVIS D'APPEL D'OFFRE OUVERT

Le Fonds Mondial a mis à la disposition du Gouvernement du Niger à travers le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique un budget au titre de l'année 2025 - 2026 pour la réalisation des activités de mise en œuvre du Système Intégré de Transport des Echantillons Biologiques (SITEB).
A cet effet, la mise en œuvre a été contractualisée avec l'ONG Davycas International sous la coordination de la Direction des Laboratoires de Santé. Il est prévu qu'une partie des sommes accordées au titre de ce budget sera utilisée pour la reproduction de la **grille intégrée de supervision et les outils de collecte des données du SITEB.**

Le présent Dossier Type de Demande de Renseignements et de Prix (DRP) est élaboré conformément aux dispositions du code des marchés publics et des délégations de service public pour la passation de marchés de fournitures et de services courants par DRP.

Davycas International invite les candidats sélectionnés et remplissant les conditions requises à présenter une offre sous plis cacheté pour la **Reprographie de la Grille Intégrée de Supervision et des Outils de collecte des données du SITEB.**

LOT Unique : Reprographie de la Grille Intégrée de Supervision et des Outils de collecte des données du SITEB

Le délai de livraison est d'un mois à compter de la date d'approbation du marché.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales ou groupements en règle vis-à-vis de l'Administration (voir détails dans les instructions aux soumissionnaires) pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension.

Les candidats peuvent obtenir un complément d'informations et consulter gratuitement le dossier d'appel d'offres et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-dessus **du lundi au jeudi de 9h à 13h00** et les **vendredis de 8h30 à 11h00**, heure locale auprès de:

Davycas International
Bureau Logistique
Email : davycas.international.niger@gmail.com
BP : 10 272
Tel : (227) 8889 2929
Niamey
Niger

Il a été approuvé par Arrêté n°0085PM/ARMP du 13 juin 2018. Il comprend les trois parties suivantes :

PREMIÈRE PARTIE – PROCÉDURES D'APPEL D'OFFRES

Section I: Lettre soumission

Section II: Instructions aux Soumissionnaires (IS)
Cette Section fournit aux potentiels soumissionnaires les informations utiles pour préparer leurs soumissions. Elle comporte aussi des renseignements sur la soumission, l'ouverture des plis et l'évaluation des offres, et sur l'attribution des marchés. Les dispositions figurant dans cette Section ne doivent pas être modifiées.

Section III : Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO)
Cette Section énonce les dispositions propres à chaque passation de marché, qui complètent, précisent ou modifient les informations ou conditions figurant à la Section II, Instructions aux Soumissionnaires.

Section IV : Critères d'évaluation et de qualification
Cette Section indique les critères à utiliser pour déterminer l'offre évaluée la plus avantageuse économiquement et pour établir si le Soumissionnaire possède les qualifications nécessaires pour exécuter le Marché.

Section V : Formulaires de soumission
Cette Section contient les modèles des formulaires à soumettre avec l'offre : le formulaire d'offre, les formulaires de prix, la garantie de soumission et l'autorisation du fabricant.

DEUXIÈME PARTIE – SPECIFICATIONS DES FOURNITURES

Section VI : Spécifications techniques, bordereaux des quantités et de prix et calendrier de livraison
Dans cette Section figurent la liste des Services connexes, leurs Spécifications techniques décrivant de manière lisible, leurs caractéristiques.

TROISIÈME PARTIE – MARCHÉ

Section VII : Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Fournitures Courantes et Services (CCAG-FCS)
Cette Section contient les dispositions générales applicables à tous les marchés de Fournitures Courantes et Services. La formulation des clauses de la présente Section ne doit pas être modifiée.

Section VIII : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
Cette Section énonce les clauses propres à chaque marché des Fournitures Courantes et Services, et modifie, précise ou complète la Section V.

Section IX : Formulaires du Marché
Cette Section contient le modèle d'Acte d'Engagement, qui, une fois rempli, incorpore toutes corrections ou modifications apportées à l'offre acceptée en rapport avec les modifications permises par les Instructions aux Soumissionnaires, dans le Cahier des Clauses Administrative Générales applicables aux marchés de Fournitures Courantes et Services (CCAG-FCS), et le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

Les formulaires de **garantie de bonne exécution et de garantie de couverture d'avance de démarrage**, le cas échéant, seront remplis uniquement par le Soumissionnaire retenu après l'attribution du Marché.

I. REGLEMENTATION APPLICABLE

En présentant son offre, le soumissionnaire accepte la totalité, sans restriction, des conditions générales et particulières qui régissent ce marché, comme étant la seule base de cette procédure d'appel d'offres, quelles que soient ses propres conditions de vente auxquelles il déclare renoncer. Les soumissionnaires sont réputés avoir examiné attentivement tous les formulaires, instructions, dispositions contractuelles et spécifications contenus dans ce Dossier d'Appel d'Offres et s'y conformer.

Le soumissionnaire qui ne fournit pas dans les délais requis toutes les informations et tous les documents nécessaires verra son offre rejetée.

Les présentes Instructions aux Soumissionnaires (IS) définissent les règles de soumission, de sélection et de mise en œuvre des actions dans le cadre du présent appel d'offres.

II. SECTION I - AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

1. Dans le cadre de la mise en œuvre du Système Intégré de Transport des Echantillons Biologiques (SITEB), DAVYCAS International Niger lance un appel d'offre ouvert National pour la reprographie des outils et du Guide de Supervision du SITEB pour le compte de la Direction des Laboratoires de Santé (DLS) du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique (MS/HP). Le présent Avis d'appel à candidature s'inscrit dans l'exécution du Plan Prévisionnel annuel de passation des Marchés.

2. DAVYCAS International Niger sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour la prestation des services suivants : reprographie de la grille de supervision et des outils du SITEB.

3. La passation du Marché sera conduite par Demande de Renseignements et de Prix (DRP) telle que spécifiée dans le code des marchés publics et des délégations de service public, et est ouvert à tous les candidats éligibles.

4. Le délai d'exécution du marché est d'un (1) mois à partir de la date d'attribution du marché.

5. Les candidats peuvent consulter gratuitement le dossier de Demande de Renseignements et de Prix (DRP) complet ou le retirer gratuitement au bureau de DAVYCAS International Niger sis à Banikoubeye 3ème soudure.

6. Les offres devront être soumises à l'adresse susmentionnée au plus tard le **16 Novembre 2026 à 10 heures précises**. Les offres doivent être scellées à la cire et scindées en deux en précisant :
   a. **Offre technique** à n'ouvrir qu'en commission
   b. **Offre financière** à n'ouvrir qu'en commission.

   Ces offres doivent être placées dans des enveloppes séparées et scellées à la cire. Les deux enveloppes doivent être mises dans une enveloppe précisant l'offre. ***Toute offre déposée après la date et l'heure limites fixées pour la remise des offres ne sera pas accepté***.

7. Les candidats resteront engagés par leur offre pendant une période de **deux (2) mois** à **compter de la date limite du dépôt des offres**.

8. Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou leurs représentants le 17 Novembre 2026 à 10 heures 30 mn à l'adresse suivante : ***Bureau de DAVYCAS International Niger au quartier Banikoubeye 3ème soudure FENIFOOT.***

DAVYCAS INTERNATIONAL Le Coordonnateur REPRESENTATION - NIGER

LETTRE DE SOUMISSION

Date: _____

Demande de Renseignements et de prix N°: _____

A: [nom et adresse de l'Autorité contractante]

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Renseignements et de Prix dont nous accusons officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir et de livrer *[description des fournitures et services]* conformément audit dossier et pour la somme de *[prix total de l'offre en chiffres et en lettres]* ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif , Quantitatif et des Prix ci-joint et qui fait partie de la présente offre.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures et/ou services courants selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif et des Prix.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de *[nombre]* de jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans le Dossier de Demande de Renseignements et de Prix; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le _____ jour de _____ 2026.

_____ _____

[signature] *[titre]*

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: _____

(Signature)

III. SECTION II - INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS

L'objet de la Section II est de donner aux Candidats les renseignements dont ils ont besoin pour préparer et soumettre leurs offres conformément aux conditions fixées par l'autorité contractante. Elle fournit également des renseignements sur la remise des offres, l'ouverture des plis, l'évaluation des offres et l'attribution du marché.

A. Introduction

1. Objet du marché et origine des fonds	**1.1.** L'Autorité contractante, telle qu'indiquée dans les DPDRP, publie le présent dossier de Demande de Renseignements et de Prix en vue de l'obtention des Services courants spécifiés à la Section IV (Spécifications techniques des Fournitures et/ou Services courants calendrier de livraison). **1.2.** Tout au long de la présente Demande de Renseignement et de Prix : a) Le terme « par écrit » signifie communiqué sous forme écrite ; b) Si le contexte l'exige, le singulier désigne le pluriel, et vice versa ; c) Le terme « jour » désigne un jour calendaire. 3. Le marché faisant l'objet de la présente Demande de Renseignement et de Prix est financé sur les ressources spécifiées aux DPDRP.
2. Conditions à remplir pour prendre part à la DRP	**2.1** Ne sont admis à participer à la présente DRP que les candidats remplissant les conditions d'éligibilité spécifiées aux DPDRP.
3. Qualification des candidats	**3.1.** Les candidats doivent remplir les conditions administratives et financières de qualification, en termes de moyens matériels, humains et financiers, ou d'expérience acquise dans la réalisation de prestations similaires à celle faisant l'objet du marché, tel que renseigné dans les DPDRP. Ces Conditions doivent être établies en conformité avec les dispositions du code des marchés publics et des délégations de service public.

B. Contenu du Dossier de Demande de Renseignements et de Prix

4. Contenu du Dossier	**4.1** Le Dossier de Demande de Renseignements et de Prix comprend les documents énumérés ci-après : (a) le NIF ; (b) l'ARF à jour datant de moins de trois mois ; (c) l'Avis d'Appel Public à Candidatures ; (d) les instructions aux Candidats ; (e) les Données Particulières de la Demande de Renseignements et de Prix ; (f) les Spécifications Techniques des Fournitures et calendrier de livraison ; (g) les Annexes ; (h) le Marché.

DAKAR INTERNATIONAL Informations Le Coordonnateur REPRESENTATION - NIGER

	4.2 Le Candidat devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de Demande de Renseignements et de Prix.
5. Demande d'éclaircissements	**4.3**. Tout Candidat désirant obtenir des éclaircissements sur le dossier peut en faire la demande auprès du maître d'ouvrage, par écrit, Le maître d'ouvrage répondra à toute demande d'éclaircissements reçue au plus tard cinq (5) jours calendaires avant la date limite de remise des offres. Dans le même temps, une copie de la réponse du maître d'ouvrage, sera adressée à tous les candidats ; cette copie indique la question posée sans mentionner le nom de son auteur. **5.1** Jusqu'à trois (3) jours calendaires avant la date limite fixée pour la remise des offres, le maître d'ouvrage peut modifier les documents de la Demande de Renseignements et de Prix en publiant un additif. **5.2** Tout additif publié fera partie intégrante des documents de la DRP et sera communiqué par écrit à tout Candidat qui a acquis le dossier. Ce dernier accusera réception de l'additif. **5.3** En cas d'additif, le maître d'ouvrage pourra reporter, dans la limite de quinze (15) jours calendaires, la date limite de remise des offres afin de donner aux Candidats le temps pour préparer leurs offres.
6. Modification du dossier de DRP	

C. Préparation des offres

6. Langue de l'offre	**6.1** L'offre, ainsi que toute la correspondance et tous les documents concernant la soumission, échangés entre le Candidat et l'Autorité contractante seront rédigés en français. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le Candidat dans le cadre de la soumission peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction en français, auquel cas, aux fins d'interprétation de l'offre, ladite traduction fera foi.
7. Documents constitutifs de l'offre	**7.1** L'offre comprendra les documents suivants : (a) la lettre de soumission dûment remplie, datée et signée ; (b) la Déclaration sur l'honneur datée et signée; (c) l'Acte d'engagement daté et signé; (d) le Bordereau des Quantités et Calendrier de livraison rempli, daté et signé ; (e) le Bordereau des Prix rempli, daté et signé ; (f) les spécifications techniques renseignées.

DAI-EAS INTERNATIONAL
Le Coordonnateur
REPRESENTATION - NIGER

8. Lettre de soumission de l'offre	**8.1** Le Candidat soumettra son offre en remplissant le formulaire de soumission, sans apporter aucune modification à sa présentation, Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés. **8.2** Le Candidat complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de Demande de Renseignements et de Prix, en indiquant les caractéristiques des fournitures et/ou des services courants dans la ligne qui leur est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais de livraison des fournitures et/ou des services courants qu'il se propose de livrer en exécution du présent marché.
9. Monnaies de l'offre	**9.1** Les prix seront libellés en FCFA.
10. Délai de validité des offres	**10.1** Les offres seront valables pour la période stipulée dans les Données Particulières de la Demande de Renseignements et de Prix.

D. Dépôt des offres

11. Cachetage, scellées à la cire et marquage des offres	**11.1** Les offres peuvent toujours être soumises par courrier ou déposées en personne. Le Candidat devra placer l'original de son offre et chacune de ses copies dans des enveloppes séparées et cachetées, portant la mention « ORIGINAL » ou « COPIE », selon le cas. **Toutes ces enveloppes seront elles-mêmes placées dans une même enveloppe extérieure cachetée et scellée à la cire.** **12.2** Les enveloppes intérieures devront comporter le nom et l'adresse du candidat. **11.3** Les enveloppes extérieures devront : a) être adressées à l'Autorité contractante ; b) comporter l'identification de la Demande de Renseignement et de Prix.
12. Date et heure limite de dépôt des offres	**12.1** Les offres doivent être reçues par l'Autorité contractante à l'adresse indiquée dans les DPDRP et au plus tard à la date et à l'heure spécifiée dans lesdites DPDRP.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

13. Ouverture des plis et évaluation des offres par l'Autorité contractante	**13.1** La Commission d'Ouverture des Plis et d'Evaluation des offres de l'Autorité contractante ouvrira les plis en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans les DPDRP.
14. Evaluation et Comparaison des offres	**14.1** La Commission d'Ouverture des Plis et d'Evaluation des Offres procédera à l'évaluation et à la comparaison des offres conformément aux critères indiquées dans les **DPDRP**. **14.2** La Commission d'Ouverture des Plis et d'Evaluation des Offres établira le procès-verbal d'évaluation des offres et de proposition d'attribution du marché.

DAVCAS INTERNATIONAL SARL Le Coordonnateur REPRESENTATION - NIGER

F. Attribution du marché

15. Critères d'attributions	**15.1** L'Autorité contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins-disante en fonction de critères exprimés en termes monétaires et jugée substantiellement conforme au dossier de Demande de Renseignements et de Prix.
16. Notification de l'attribution du Marché	**16.1** L'attribution du marché est notifiée par l'autorité contractante au soumissionnaire retenu avant expiration du délai de validité des offres et après avoir requis l'avis de conformité de l'entité administrative chargée du contrôle a priori des marchés publics.
17. Information des soumissionnaires	**17.1** L'autorité contractante informera dans le même temps les autres soumissionnaires non retenus du motif de rejet de leurs offres ainsi que le nom de l'attributaire provisoire et le montant de son offre.
18. Signature du Marché	**18.1.** Si aucun recours préalable ne lui est adressé dans les cinq (5) jours ouvrés suivant la notification de l'attribution provisoire du marché, l'Autorité contractante enverra à l'attributaire le projet de marché paraphé qui récapitule toutes les dispositions acceptées par les parties. **18.2** Si, au cours de ce délai, un recours préalable est adressé à l'Autorité contractante, celle-ci est tenue d'attendre que le recours soit vidé par le Comité de Règlement des Différends avant d'envoyer à l'attributaire le projet de marché paraphé.
19. Approbation du Marché	**19.1** Dans les cinq (5) jours calendaires suivant la réception du projet de marché, l'attributaire du marché doit le signer, le dater et le renvoyer à l'Autorité contractante. **19.2** Le marché entre en vigueur et engage entièrement les deux parties après approbation par l'autorité compétente.

DAVIDAS INTERNATIONAL Le Coordonnateur REPRESENTATION - NIGER

IV. SECTION III - DONNEES PARTICULIERES DE LA DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX

La Section III a pour objet d'aider le maître d'ouvrage à fournir les informations spécifiques correspondant aux clauses des Instructions aux Candidats figurant à la Section II. Ces données doivent être établies pour chaque marché.

Le maître d'ouvrage doit préciser dans les Données particulières de la Demande de Renseignements et des Prix les renseignements et les conditions propres à sa situation, au processus de passation du marché, aux règles applicables concernant le montant et la monnaie de l'offre, et aux critères d'évaluation des offres qui seront utilisés.

Les renseignements et les données qui suivent pour l'achat des fournitures et/ou services courants devront compléter, préciser ou modifier les articles des Instructions aux Candidats (IC). En cas de divergence, les dispositions ci-après prévaudront sur les articles des IC.

A. *Introduction*

IC 1.1	Nom de l'Autorité contractante: *DAVYCAS International Niger*

B. *Source de financement du Marché :* Fonds Mondial

IC2.1	Les candidats doivent répondre aux conditions d'éligibilité suivantes : *RCCM* *ARF* *NIF* *Attestation de non faillite*
IC3.1	Les conditions de qualification applicables aux candidats sont les suivantes : **Capacité financière** Le Candidat doit fournir la preuve écrite qu'il satisfait aux exigences ci-après : *Capacité à exécuter le marché sans avance.* **Capacité technique et expérience** Le Candidat doit prouver, documentation à l'appui qu'il satisfait aux exigences de capacité technique ci-après : être en mesure de satisfaire les exigences du chapitre VII. Un exemplaire des outils et du guide de supervision accompagnant le présent DAO est exigé pour apprécier la qualité du service du soumissionnaire. Le Candidat doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences d'expérience ci-après : *expérience dans l'exécution de marché similaire.*

DAVYCAS INTERNATIONAL Le Coordonnateur REPRESENTATION - NIGER

C. *Préparation des offres*

IC 9.1	La période de validité de l'offre est de 90 jours calendaire à partir de la date d'attribution du marché. **La visite sur place est obligatoire pour apprécier les outils et la grille de supervision qui doit se faire au Bureau de Davycas avant de proposer une offre.**

D. Remise des offres et ouverture des plis

IC 10.1	Outre l'original de l'offre, le nombre de copies demandé est de : trois **(3)** ***copies***
IC 10.3	L'enveloppe extérieure devra comporter les identifications suivantes : Nom du soumissionnaire, la date et l'heure de dépôt.
IC 11.1	Aux fins uniquement de remise des offres, l'adresse de l'Autorité contractante est la suivante : A l'Attention de : *Davycas international Niger* **Adresse**: Quartier *Banikoubeye 3ème soudure FENIFOOT* Ville : *Niamey* Boîte postale : *BP 10272 Niamey Niger* Pays : Niger **La date et heure limites de remise des offres sont les suivantes :** Date : Lundi 16 Novembre 2026 Heure *: 10 H 30* En cas de contradiction avec l'Avis d'appel d'offres, les présentes indications prévaudront.

D. *Ouverture des plis et évaluation des offres*

IC 12.1	L'ouverture des plis aura lieu à l'adresse suivante : Adresse: *Davycas international Niger* Adresse: *Banikoubeye 3ème soudure FENIFOOT* Étage/Numéro de bureau : Rez de chaussée */88 89 29 29* Ville : *Niamey* Boîte postale : *BP 10272 Niamey Niger* Pays : Niger Date : Mardi le 17 Novembre 2026 Heure *: 10 H 30* En cas de contradiction avec l'Avis d'appel à Candidatures, les présentes indications prévaudront.

DAVYCAS INTERNATIONAL NIGER REPRESENTATION Le Coordonnateur

	L'ouverture sera conduite par le constat de l'existence des pièces demandées dans le dossier d'appel d'offre.
IC 13.1	L'évaluation des offres retenues : Vérification des documents énumérés ci-après : (a) le NIF ; (b) l'ARF à jour datant de moins de trois mois ; (c) l'Avis d'Appel Public à Candidatures ; (d) les instructions aux Candidats ; (e) les Données Particulières de la Demande de Renseignements et de Prix ; (f) les Spécifications Techniques des Fournitures et calendrier de livraison ; (g) les Annexes ; Le soumissionnaire ne respectant pas les conditions citées plus haut ne sera pas retenu pour l'évaluation financière et technique L'évaluation financière des offres retenues sera faite par la comparaison du montant global .
E. Attribution du Marché	
IC14.1	Les quantités peuvent être augmentées d'un pourcentage maximum égal à *: Voir les normes du code des marchés public* Les quantités peuvent être réduites d'un pourcentage maximum égal à : *[Insérer pourcentage]*

DAVYCAS INTERNATIONAL ★ REPRESENTATION - NIGER ★ DAVYCAS International Le Coordonnateur

V. SECTION IV - SPECIFICATIONS TECHNIQUES DES SERVICE ET CALENDRIER DE LIVRAISON

[*Nom de l'AC*]

Lieu et date…. __/__/__

A. *Spécifications techniques du service et Calendrier de livraison*

(à remplir par l'Autorité contractante (colonne 2, ,3, 4))

[*L'Autorité contractante prépare la liste des fournitures à acquérir, inscrit la quantité, le délai et le lieu de livraison. Chaque article doit être décrit avec précision, sans référence à des noms de marques. Indiquer la liste des accessoires et pièces de rechange. Le soumissionnaire est autorisé, s'il le désire à remplir ce document à la main ou de le reproduire selon le même format. Ce tableau peut être adapté en fonction de la particularité de chaque dossier*]

No	Désignation	Quantité	Description détaillée de l'article demandé	Description détaillée de l'article proposé

VI. ANNEXES V

A. LETTRE DE SOUMISSION

Date: _____

Demande de Renseignements et de prix N°: _____

A: [nom et adresse de l'Autorité contractante]

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Renseignements et de Prix dont nous accusons officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir et de livrer *[description des fournitures et services]* conformément audit dossier et pour la somme de *[prix total de l'offre en chiffres et en lettres]* ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif et des Prix ci-joint et qui fait partie de la présente offre.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures et/ou services courants selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif et des Prix.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de *[nombre]* de jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans le Dossier de Demande de Renseignements et de Prix; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le _____ jour de _____ 2026.

_____ _____

[signature] *[titre]*

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: _____

B. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR DU SOUMISSIONNAIRE/CANDIDAT

Objet : Déclaration sur l'honneur de non affiliation

Référence : *[Insérer ici l'objet de la DRP (Exemple : DRP n°….du J/M/A pour…)]*

Après avoir examiné, en vue de la soumission de notre offre pour a Demande de Renseignements et de Prix citée en référence, nous, soussigné(s) *[Nom et adresse du Soumissionnaire/Candidat]*, déclarons sur l'honneur n'être pas affilié(s) à une société ou entité :

i. qui a fourni des services de conseil pendant la phase préparatoire du dossier ou du projet dont les fournitures et/ou services font partie ;

ii. ou qui a été engagée par l'Autorité contractante ou que l'Autorité contractante envisage d'engager comme maître d'œuvre au titre du présent marché.

Nous savons par ailleurs que, sans préjudice des sanctions pénales prévues par les lois et règlements en vigueur, l'Entrepreneur, le Fournisseur ou le Prestataire de services, candidat ou titulaire d'un marché public encourt, s'il a fourni des informations ou des déclarations fausses ou mensongères :

1. la confiscation des garanties constituées par le contrevenant dans le cadre des procédures d'appel d'offres incriminées ;
2. l'exclusion de la concurrence pour une durée déterminée en fonction de la gravité de la faute commise.

Fait à *[Indiquer lieu]*……, le ….J/M/A

Signature
[nom du Soumissionnaire/Candidat
ou du groupement d'entreprises suivi de "conjointement et solidairement"]

C. ACTE D'ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE/CANDIDAT

Madame/Monsieur *[nom de l'Autorité Contractante],*

Après avoir examiné, en vue de la soumission de notre offre pour le dossier de Demande de Renseignements et de Prix cité en référence, nous, soussigné (s), avons bien pris connaissance des dispositions du Code d'éthique des Marchés Publics et des Délégations de Service Public et nous engageons à respecter toutes les dispositions de ce texte nous concernant, pendant la procédure de passation du marché et, si notre soumission est acceptée, pendant son exécution.

Nous savons, qu'à titre de sanction, nous pouvons être écartés temporairement de la commande publique, conformément à la réglementation, s'il est établi que nous nous sommes livrés à une ou plusieurs des pratiques, ci-après, dans le cadre de la passation et de l'exécution du marché:

a) activités corruptives à l'égard des agents publics en charge de la passation du marché ;

b) manœuvres frauduleuses en vue de l'obtention du marché ;

c) ententes illégales ;

d) renoncement injustifié à l'exécution du marché si notre soumission est acceptée et,

e) défaillance par rapport aux engagements que nous aurons souscrits;

Nous savons aussi que ces sanctions administratives sont sans préjudice des sanctions pénales prévues par les lois et règlements en vigueur.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur *[nom de a Personne Responsable du Marché]*, l'assurance de notre considération distinguée.

Fait à……le……..20….

Signature
[Nom du Soumissionnaire/Candidat ou du groupement d'entreprises suivi de "conjointement et solidairement"]

D. BORDEREAU DES QUANTITES ET CALENDRIER DE LIVRAISON

Date *[Insérer la date (jour, mois, année)]*
DRP No.: *[Insérer les références de la DRP]*

Article numéro	Description des Fournitures	Quantité (Nb. d'unités)	Unité	Destination finale comme indiqués dans le dossier de DRP	Date de livraison		
					Date de livraison au plus tôt	Date de livraison au plus tard	Date de livraison offerte par le Soumissionnaire [*à indiquer par le Soumissionnaire*]

Nom du soumissionnaire *[Insérer le nom du Candidat]* Signature *[Insérer signature]*,

Date *[Insérer la date]*

E. BORDEREAU DES PRIX

Date *[Insérer la date (jour, mois, année)]*
DRP No.: *[Insérer les références de la DRP]*

1	2	3	4	5	6
Article (s)	**Description (Désignation)**	**Délai de livraison**	**Quantité (Nombre d'unités)**	**Prix unitaire**	**Prix total**
		[Insérer le délai de livraison offerte à compter de la notification du marché approuvé]		*[Insérer le prix unitaire pour l'article]*	*[Insérer le prix total hors TVA]*
				TVA	*[Insérer montant TVA]*
				Prix total TTC	*[Insérer le prix total]*

Nom du soumissionnaire *[Insérer le nom du Candidat]* Signature *[Insérer signature]*,

Date *[Insérer la date]*

F. SPECIFICATIONS DU SERVICE

Désignation	Nombre de pages	Nombre d'exemplaires
1) Grille de supervision multi-sectorielle format moyen pour utilisation par les superviseurs	13	200
2) Registre d'expédition avec les instructions de remplissage	100	3000
3) Registre de réception avec les instructions de remplissage	100	1500
4) Registre de réception pour les Laboratoires Nationaux et Régionaux de Référence avec les instructions de remplissage	200	50
5) Registre de gestion des incidents avec les instructions de remplissage	100	500
6) Etiquettes Glacières pour structures réceptrices	1	3000
7) Etiquettes Glacières pour structures expéditrices (Autocollants)	1	5000
8) Pochette porte-étiquette adhésive transparente	1	1500
9) Fiche d'accompagnement de colis	1	30000
10) Manuel des SOP SITEB	61	25
11) Kakemono SITEB	1	20
12) Affiche circuit de transport	1	20
13) Fiches annexes manuel des SOP SITEB	10	50

DAVYCAS INTERNATIONAL * REPRESENTATION - NIGER * DAVYCAS International Le Coordonnateur

G. SPECIFICATIONS TECHNIQUES

a) Grille de supervision

Rubrique	Spécifications finales	Observations
Format	A5 (14,8 x 21 cm)	
Orientation	Paysage/portrait Papier couché 135 g	En fonction de la présentation dans le document
Langue	Français	
Mise en page	Fournisseur	
Impression intérieure	Noir et blanc – Recto - verso	Lisibilité, les schémas, figures en couleur
Papier intérieur	Offset blanc 80 g/m²	Usage professionnel
Couverture	Papier 250 g – Couleur (page de garde en couleur)	Résistance et durabilité
Reliure	Reluire au dos carré	Version institutionnelle
Qualité d'impression	Résolution ≥ 300 dpi	Norme reprographique
Finition	Coupe nette, pages alignées	Sans défaut
Délai d'exécution	10 jours ouvrables maximum	Après validation du DRP
Conditionnement	Cartons protégés	Anti-humidité
Version numérique	PDF verrouillé (lecture seule)	Archivage officiel

NB : La grille doit comporter en annexe le canevas de rapport de mission

DAVYCAS INTERNATIONAL ★ REPRESENTATION NIGER ★ Le Coordonnateur

b) *Registres d'expédition et Réception*

Rubrique	Spécifications finales	Observations
Format	A4 (21 × 29,7 cm)	
Orientation	Paysage / Papier couché 135 g	
Langue	Français	
Mise en page	Fournisseur	
Impression intérieure	Noir et blanc – Recto	Lisibilité, les schémas, figures en couleur
Papier intérieur	Offset blanc 80 g/m²	Usage professionnel
Couverture	Papier 250 g – Couleur (page de garde en couleur)	Résistance et durabilité
Reliure	Reluire au dos métallique	Version institutionnelle
Qualité d'impression	Résolution ≥ 300 dpi	Norme reprographique
Finition	Coupe nette, pages alignées	Sans défaut
Délai d'exécution	10 jours ouvrables maximum	Après validation du DRP
Conditionnement	Cartons protégés	Anti-humidité
Version numérique	PDF verrouillé (lecture seule)	Archivage officiel

NB : Les registres doivent contenir en première page les instructions de remplissage assignés à chaque registre

DAVYCAS INTERNATIONAL REPRESENTATION NIGER Le Coordonnateur

c) *Registre de réception pour les Laboratoires Nationaux et Régionaux de Référence*

Rubrique	Spécifications finales	Observations
Format	A3 (29,7 × 42,0 cm)	
Orientation	Paysage / Papier couché 135 g	
Langue	Français	
Mise en page	Fournisseur	
Impression intérieure	Noir et blanc – Recto	Lisibilité, les schémas, figures en couleur
Papier intérieur	Offset blanc 80 g/m²	Usage professionnel
Couverture	Papier 250 g – Couleur (page de garde en couleur)	Résistance et durabilité
Reliure	Reluire au dos carré	Version institutionnelle
Qualité d'impression	Résolution ≥ 300 dpi	Norme reprographique
Finition	Coupe nette, pages alignées	Sans défaut
Délai d'exécution	10 jours ouvrables maximum	Après validation du DRP
Conditionnement	Cartons protégés	Anti-humidité
Version numérique	PDF verrouillé (lecture seule)	Archivage officiel

NB : Le registre doit contenir en première page les instructions de remplissage

DAVYCAS INTERNATIONAL REPRESENTATION - NIGER
Le Coordonnateur

d) *Registre de gestion des incidents*

Rubrique	Spécifications finales	Observations
Format	A4 (21 × 29,7 cm)	
Orientation	Paysage / Papier couché 135 g	En fonction de la présentation dans le document
Langue	Français	
Mise en page	Fournisseur	
Impression intérieure	Noir et blanc – Recto	Lisibilité, les schémas, figures en couleur
Papier intérieur	Offset blanc 80 g/m²	Usage professionnel
Couverture	Papier 250 g – Couleur (page de garde en couleur)	Résistance et durabilité
Reliure	Reliure au dos carré	Version institutionnelle
Qualité d'impression	Résolution ≥ 300 dpi	Norme reprographique
Finition	Coupe nette, pages alignées	Sans défaut
Délai d'exécution	10 jours ouvrables maximum	Après validation du DRP
Conditionnement	Cartons protégés	Anti-humidité
Version numérique	PDF verrouillé (lecture seule)	Archivage officiel

NB : Le registre doit contenir en première page les instructions de remplissage

DAVYCAS INTERNATIONAL REPRESENTATION NIGER
Le Coordonnateur

e) *Étiquettes glacières pour structures réceptrices*

Rubrique	Spécifications finales	Observations
Format	A5 (15,5 × 10,0 cm)	
Orientation	Paysage/rectangulaire	
Langue	Français	
Mise en page	Fournisseur	
Impression intérieure	Noir et blanc	Lisibilité, les schémas, figures en couleur
Qualité d'impression	Résolution ≥ 300 dpi	Norme reprographique
Durabilité	Résistance aux températures extrêmes (≥ 45°C) et aux conditions de stockages difficiles	
Délai d'exécution	10 jours ouvrables maximum	Après validation du DRP
Conditionnement	Cartons protégés	Anti-humidité
Version numérique	PDF verrouillé (lecture seule)	Archivage officiel

DAVYCAS INTERNATIONAL REPRESENTATION - NIGER
Le Coordonnateur

f) *Étiquettes glacières pour structures expéditrices*

Rubrique	Spécifications finales	Observations
Format 1	A5 (15,5 × 10,0 cm)	Pour l'étiquette expéditeur
Format 2	A5 (10,3 × 10,2 cm)	Pour le risque biologique
Orientation 1	Rectangulaire	Pour l'étiquette expéditeur
Orientation 2	Carré	Pour le risque biologique
Langue	Français	
Mise en page	Fournisseur	
Impression intérieure	Noir et blanc	Lisibilité, les schémas, figures en couleur
Qualité d'impression	Résolution ≥ 300 dpi	Norme reprographique
Étiquette extrêmement adhésive	Ref : B-423	
Compatibilité avec les solvants	Résistance aux solvants	
Adhérence aux supports	Adhérer très efficacement aux surfaces	
Durabilité	Résistance aux températures extrêmes (≥ 45°C) et aux conditions de stockages difficiles	
Délai d'exécution	10 jours ouvrables maximum	Après validation du DRP
Conditionnement	Cartons protégés	Anti-humidité
Version numérique	PDF verrouillé (lecture seule)	Archivage officiel

DAVYCAS INTERNATIONAL
DAVYCAS International
Le Coordonnateur
REPRESENTATION - NIGER

g) Pochette porte-étiquette adhésive transparente

Rubrique	Spécifications finales	Observations
Format	A5 (16,5 × 11,5 cm)	
Matière	Plastique transparent résistant	
Fixation	Dos entièrement adhésif, compatible avec la surface de la glacière	
Fermeture	Fermeture étanche avec ouverture sur le dessus ou sur le côté pour insérer et retirer l'étiquette	
Protection	Résistance aux éclaboussures et au manipulations	
Durabilité	Résistance aux températures extrêmes (≥ 45°C) et aux conditions de stockages difficiles	
Délai d'exécution	10 jours ouvrables maximum	Après validation du DRP
Conditionnement	Cartons protégés	Anti-humidité
Version numérique	PDF verrouillé (lecture seule)	Archivage officiel

DAVYCAS INTERNATIONAL REPRESENTATION - NIGER
Le Coordonnateur

h) *Fiche d'accompagnement de colis*

Rubrique	Spécifications finales	Observations
Format	A4 (21 × 29,7 cm)	
Orientation	Portrait / Papier couché 135 g	En fonction de la présentation dans le document
Langue	Français	
Mise en page	Fournisseur	
Impression intérieure	Noir et blanc – Recto	Lisibilité, les schémas, figures en couleur
Papier intérieur	Offset blanc 80 g/m²	Usage professionnel
Qualité d'impression	Résolution ≥ 300 dpi	Norme reprographique
Finition	Coupe nette, pages alignées	Sans défaut
Délai d'exécution	10 jours ouvrables maximum	Après validation du DRP
Conditionnement	Cartons protégés	Anti-humidité
Version numérique	PDF verrouillé (lecture seule)	Archivage officiel

DAVYCAS INTERNATIONAL
DAVYCAS International
Le Coordonnateur
REPRESENTATION - NIGER

i) *Manuel des SOP du SITEB*

Rubrique	Spécifications finales	Observations
Format	A5 (14,8 x 21 cm)	
Orientation	Paysage/portrait Papier couché 135 g	En fonction de la présentation dans le document
Langue	Français	
Mise en page	Fournisseur	
Impression intérieure	Noir et blanc – Recto - verso	Lisibilité, les schémas, figures en couleur
Papier intérieur	Offset blanc 80 g/m²	Usage professionnel
Couverture	Papier 250 g – Couleur (page de garde en couleur)	Résistance et durabilité
Reliure	Reluire au dos carré	Version institutionnelle
Qualité d'impression	Résolution ≥ 300 dpi	Norme reprographique
Finition	Coupe nette, pages alignées	Sans défaut
Délai d'exécution	10 jours ouvrables maximum	Après validation du DRP
Conditionnement	Cartons protégés	Anti-humidité
Version numérique	PDF verrouillé (lecture seule)	Archivage officiel

DAVYCAS INTERNATIONAL REPRESENTATION - NIGER
DAVYCAS International
Le Coordonnateur

j) KAKEMONO SITEB

Rubrique	Spécifications finales	Observations
Format		
Orientation	Portrait	
Langue	Français	
Mise en page	Fournisseur	
Impression intérieure	Noir et blanc – Recto	Lisibilité, les schémas, figures en couleur
Base (Pied)	En aluminium	

NB : Le candidat doit faire une proposition de maquette sur la base des éléments qui lui seront remis par Davycas International.

DAVYCAS INTERNATIONAL
DAVYCAS International
Le Coordonnateur
REPRESENTATION - NIGER

k) *Affiche circuit de transport*

Rubrique	Spécifications finales	Observations
Format	A3 (29,7 × 42,0 cm)	
Orientation	Paysage / Papier couché 135 g	
Langue	Français	
Mise en page	Fournisseur	
Impression intérieure	Noir et blanc – Recto	Lisibilité, les schémas, figures en couleur
Papier intérieur	Offset blanc 80 g/m²	Usage professionnel
Couverture	Papier 250 g – Couleur	Résistance et durabilité
Reliure	Reluire au dos carré	Version institutionnelle
Qualité d'impression	Résolution ≥ 300 dpi	Norme reprographique
Étiquette extrêmement adhésive	Ref : B-423	
Compatibilité avec les solvants	Résistance aux solvants	
Adhérence aux supports	Adhérer très efficacement aux surfaces	
Durabilité	Résistance aux températures extrêmes (≥ 45°C) et aux conditions de stockages difficiles	
Délai d'exécution	10 jours ouvrables maximum	Après validation du DRP
Conditionnement	Cartons protégés	Anti-humidité
Version numérique	PDF verrouillé (lecture seule)	Archivage officiel

DAVYCAS INTERNATIONAL REPRESENTATION - NIGER
Le Coordonnateur

I) Fiches annexes manuel des SOP du SITEB

Rubrique	Spécifications finales	Observations
Format	A4 (21 × 29,7 cm)	
Orientation	Portrait / Papier couché 135 g	En fonction de la présentation dans le document
Langue	Français	
Mise en page	Fournisseur	
Impression intérieure	Noir et blanc – Recto	Lisibilité, les schémas, figures en couleur
Papier intérieur	Offset blanc 80 g/m²	Usage professionnel
Qualité d'impression	Résolution ≥ 300 dpi	Norme reprographique
Finition	Coupe nette, pages alignées	Sans défaut
Plastification	Film de plastification recto/verso, finition brillante ou mate anti-reflet	Fiches destinées à l'affichage mural et à l'usage d'aide-mémoire : résistance à l'humidité, aux salissures et à l'usure ; surface nettoyable ; texte et schémas restant parfaitement lisibles
Délai d'exécution	10 jours ouvrables maximum	Après validation du DRP
Conditionnement	Cartons protégés	Anti-humidité
Version numérique	PDF verrouillé (lecture seule)	Archivage officiel



SECTION VI - MODELE DE MARCHE

Modèle de marché

MARCHÉ No _____

OBJET : _____

APPROUVE LE _____

ATTRIBUTAIRE : _____

MONTANT DU MARCHÉ : _____

DÉLAI D'EXÉCUTION : _____

FINANCEMENT : _____

PRM_____

ENTRE

DAVYCAS International Niger, désignée ci-après par le terme « l'Autorité Contractante » et représentée par *ADAKAL ABOUBACAR*, d'une part,

ET

[Nom et adresse du fournisseur (ou du prestataire de service)] inscrit au registre de commerce sous le N°..... – faisant élection de domicile à -....., désigné ci-après, selon les cas, par les termes «le fournisseur » ou le « prestataire de service », représenté aux présentes par *[à préciser]* d'autre part.

IL A ÉTÉ CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT :

Article 1 - Objet du marché

Le présent marché a pour objet la livraison de fournitures et/ou la prestation de services *[à compléter par une description des acquisitions]* par le fournisseur (ou du prestataire de services) pour le compte de l'Autorité contractante conformément aux dispositions des documents contractuels.

Il a été passé par la procédure de Demande de Renseignements et de Prix aménagée à (aux) l'article (s) *[à préciser]* du code des marchés publics du Niger.

Article 2- Pièces contractuelles du marché par ordre de préséance

Les pièces contractuelles qui constituent le présent marché prévalent les unes sur les autres dans l'ordre suivant en cas de contradiction entre elles :

1. Disposer d'un RCCM.
2. Disposer d'un NIF.
3. Disposer d'un ARF à jour .
4. Le présent marché (DAO).
5. La lettre de soumission de l'offre.
6. Le Bordereau des Quantités et -Calendrier de livraison.
7. Le Bordereau des Prix.
8. Les spécifications techniques.

Article 3 - Montant du marché et modalités de sa détermination

Le montant du présent marché est arrêté à la somme de *[à préciser en lettres et en chiffres]* F.CFA, Toutes Taxes Comprises (TTC). Le présent marché est un marché à prix unitaire.

Article 4-Délai d'exécution

Le délai d'exécution du présent marché est de *01* mois à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations prévues au contrat.

Article 5 - Monnaie et mode de paiement

Les règlements au profit du fournisseur (ou du prestataire de service) au titre du présent marché se feront en FCFA

Les paiements au titre du marché devront être effectués dans un délai de trente (30) jours calendaires à compter du jour de la réception par la Personne Responsable du Marché de la déclaration de créance.
Aucune avance, aucun paiement ne peut être effectué au profit du titulaire tant que le marché n'est pas enregistré et n'a pas donné lieu au paiement de la redevance de régulation.

Article 6 - Régime fiscal et douanier

Le présent marché est soumis au régime fiscal de droit commun en vigueur de l'AES ou autre Voir les normes.

Article 7- Conditions de réception

Les fournitures livrées ou les services à l'issue de l'exécution des marchés publics sont réceptionnés par une Commission de réception, en conformité avec les règles en vigueur. Cette Commission dresse un procès-verbal de réception signé par tous les membres présents de la commission.

Les contrats de fournitures courantes donnent lieu à une réception unique constatée après la livraison des biens.

Article 8 – Pénalités

En cas de retard dans la livraison des fournitures ou dans la prestation des services, le titulaire sera passible d'une pénalité par jour de retard fixé à (Voir les normes)du montant du marché.
Il n'est pas prévu de prime pour exécution anticipée du marché.

Article 9 – Délai de règlement

Le Maître d'ouvrage est tenu de procéder au paiement des sommes dues dans un délai qui ne peut dépasser trente (30) jours à compter du droit à paiement (Date de livraison).

Le défaut de règlement dans ce délai fait courir des intérêts moratoires dus à compter du jour qui suit l'expiration dudit délai jusqu'au jour du règlement.

Les modalités de détermination du montant des intérêts moratoires sont spécifiées à l'article (Voir normes) du Code des marchés publics.

Article 10 - Résiliation du marché

Le présent marché pourra être résilié dans les conditions prévues à l'article (Voir les normes)[] du code des marchés publics.

Article 11 – Règlement des litiges

Le règlement des litiges se fera dans les conditions prévues aux articles (Voir les Normes)du code des marchés publics.

Article 12- Approbation du marché

Le présent marché ne sera définitif qu'après son approbation par l'autorité compétente.

Lu et accepté par : **Le Titulaire du Marché** _____ le _____ (Nom et Prénom)	Visé par : **Le Service Financier** _____ le _____ (Nom et Prénom)
Approuvé par : **L'Autorité compétente** _____ **le,** _____ (Prénoms et nom)	

Version validée
Niamey, le 30/10/2026

DAVYCAS INTERNATIONAL * REPRESENTATION - NIGER *
Le Coordonnateur