

**Projet : Renforcement des
mécanismes de protection
communautaire à Tillabéry et Niamey**

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES PUBLIC POUR L'ACQUISITION
DE 2 781 KITS DE DIGNITE**

SOMMAIRE DES SECTIONS DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

SECTION N°1 - AVIS D'APPEL D'OFFRES PUBLIC NATIONAL

SECTION N°2 – OFFRE

1. Description de l'offre
2. Conditions et lieu de livraison
3. Contenu du dossier de candidature
4. Évaluation des offres

SECTION N°1

AVIS D'APPEL D'OFFRES PUBLIC

Date de l'Avis : **29/09/2026**

AAO: N° 01/HCR/RET GERMANY e.V/2026

Dans le cadre du Projet « Renforcement des mécanismes de protection communautaire à Tillabéry, Niamey, Agadez et Tahoua », financé par le Haut - Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés, l'ONG RET Germany envisage d'acquérir 2 781 kits de dignité.

A cet effet, RET invite par le présent Avis d'Appel d'Offres Public, les entreprises spécialisées dans la vente des kits de dignité, remplissant les conditions requises et désireuses d'y participer à présenter une offre.

Les soumissionnaires peuvent soumissionner pour l'un des deux lots ou pour les deux lots. Un même soumissionnaire peut être attributaire des deux lots.

Les entreprises intéressées par cette offre sont invitées à manifester leur intérêt en téléchargeant le dossier d'appel d'offres (DAO), à partir de mercredi 30 septembre 2026 sur le site de publication Niger emploi.

Les offres, dûment complétées, sous plis fermés et cachetées seront adressées à RET Germany e.V, avec la mention :

- Avis d'Appel d'Offres pour l'acquisition de kits de dignité – préciser le lot concerné (Lot 1 ou Lot 2). Une entreprise a la possibilité de postuler aux deux lots mais dans des dossiers séparés
- **Confidentiel** – à n'ouvrir qu'en séance d'ouverture publique

NB : Le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière doivent être présentés séparément. Chacun dans une enveloppe scellée, avec intitulé. « Dossier administratif », « offre technique » et « offre financière » ; toutes les trois enveloppes dans une grande enveloppe.

Clôture de l'appel d'offres : Les offres seront reçues au plus tard le 10 octobre 2026 à 18h00, à l'un des bureaux de RET Germany ci-après :

- **Bureau de Niamey** : Quartier Dar Es Salam, Nouveau Pavé, derrière EKA Automobile ;
- **Bureau de Tahoua** : Quartier Sabon Gari, Route de la Dune, dans les locaux communs des Nations Unies.

Toute offre reçue après la date et l'heure limites indiquées ci-dessus ne sera pas prise en considération.

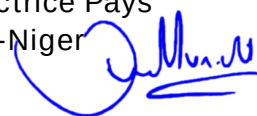
INFORMATIONS ESSENTIELLES

- 1) Il est demandé à tous les soumissionnaires de lire attentivement tous les documents de l'appel d'offres afin de s'assurer qu'ils comprennent les besoins exprimés par RET Germany e.V et sont en mesure de soumettre une offre qui y soit conforme. Veuillez bien noter que toute offre non-conforme ne sera pas validée.
- 2) Tout marché issu de la présente consultation sera passé sur **prix global et forfaitaire, ferme et non révisable**, et sera soumis aux conditions générales de RET Germany e.V et aux conditions spécifiques de la consultation.
- 3) Les soumissionnaires ayant pris connaissance des termes et conditions de l'avis d'appel d'offres, s'engagent sans réserve, conformément aux clauses et conditions des documents ci-joints, à fournir les services et produits demandés aux conditions qui y sont définies.
- 4) **Période de clarifications ou renseignements** : Les soumissionnaires peuvent également demander des clarifications / renseignements / précisions à tout moment, mais avant la date limite qui est le 09/10/2026. Toutes les demandes de renseignement doivent être faites par écrit et adressées à l'adresse email suivante : ds.ibrahim@RETGermany.org avec copie à info.niger@theret.org.

Tous les soumissionnaires ayant envoyé une demande de renseignement / clarification recevront une réponse directement.

Niamey, le 30/09/ 2026

Murielle NDIKUMAZAMBO
Directrice Pays
RET-Niger

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Murielle', written over the text 'RET-Niger'.

SECTION N°2

OFFRE

1. Description

LOT 1 – TILLABÉRY : FOURNITURE DE 421 KITS DE DIGNITÉ

N°	QTE	UNITE	ARTICLES	DESCRIPTION MATERIEL
1	42	Paquet de 10 pièces	Pagne en coton (pièce de 3 pagnes)	Wax Hitarget 2eme, chiganvy 2eme, ou toutes autres marques de même qualité
2	85	Carton de 50 pièces	Savon Bany	Carton de 50 pièces
3	9	Carton de 48 pièces	Pommade Stella petite boîte 125 ml	Carton de 48 pièces
4	211	Douzaine	Slips	En coton Tailles M, L, XL et XXL
5	106	Douzaine	Soutien-gorge	Tailles 36, 38, 40 et 42
6	35	Douzaine	Chaussures claquette	Claquette N° 35-36-37-38-39-40-41-42
7	35	Douzaine	Sifflet	Sifflet en plastique (modèle pour arbitre, avec cordon)
8	35	Douzaine	Lampe torche à main rechargeable avec plaque solaire intégrée	Capacité 500 à 600mAh, 0,75 à 1w AC 220v/50Hz Charge avec électricité ou solaire
9	35	Douzaine	Bouilloire 1 L	Bouilloire en plastique

LOT 2 – TAHOUA : FOURNITURE DE 2 360 KITS DE DIGNITÉ

N°	QTE	UNITE	ARTICLES	DESCRIPTION / SPÉCIFICATIONS
1	236	Paquet de 10 pièces	Pagne en coton (pièce de 3 pagnes)	Wax Hitarget 2eme, chiganvy 2eme, ou toutes autres marques de même qualité
2	98	Carton de 24 paquets	Serviettes hygiéniques	Serviettes hygiéniques à usage unique. Paquet de 25 serviettes – 24 paquets par carton
3	49	Carton de 48 pièces	Pommade corporelle (125ml)	Pommade stelle de 125 ml
4	2360	Douzaine	Slips	En coton Tailles M, L, XL et XXL
5	196	Douzaine	Soutien-gorge	Tailles 36, 38, 40 et 42
6	196	Douzaine	Chaussures	Claquette N° 35-36-37-38-39-40-41-42
7	2360	Pièce	Seau 20 L	En plastique résistant
8	196	Douzaine	Parfum (flacon 5 ml)	
9	196	Douzaine	Bouilloire 1 L	En plastique
10	47	Balle	Moustiquaire balle de 50 unités	Moustiquaire de 3 places
11	196	Douzaine	Jupon	Jupon en coton avec élastique

LOT 3 – TAHOUA : FOURNITURE DE 2 360 KITS DE DIGNITÉ

N°	QTE	UNITE	ARTICLES	DESCRIPTION SPÉCIFICATIONS /
1	2360	Sac	Sac de rangement personnalisé	Sac de rangement personnalisé en tissu dure et résistant avec (logo HCR/RET) Transfert sérigraphique Hauteur : 45cm Largeur : 40 cm Deux poignées courtes/médium renforcées. Couleur Kaki, beige ou blanc sale. NB : chaque offre du lot 3 doit être déposée avec un échantillon de sac.

N.B : Pour les slips, les soutien-gorge et les chaussures, la répartition par taille sera précisée au fournisseur lors de la passation de la commande.

2. Conditions et lieu de livraison

Lot 1 : livraison à Niamey

Lot 2 & 3: livraison à Tahoua

La livraison se fera dans les locaux de RET, en présence des personnes dûment mandatées par l'organisation. Les frais de manutention et tout autre frais lié à la livraison de la commande sont à la charge du fournisseur et doivent être pris en compte dans les offres financières. Les articles qui seront livrés dans des cartons, seront assemblés par le fournisseur et à la charge de ce dernier avant confirmation de la réception par RET.

NB : le délai de livraison souhaité est de 10 jours à compter de la réception du bon de commande

3. Contenu du dossier de candidature

Les dossiers de soumission doivent comporter :

3.1. *Enveloppe I (dossier administratif)*

Le Dossier Administratif est composé des copies des pièces éliminatoires (obligatoires) et des pièces complémentaires remplies signées et cachetées.

Pièces éliminatoires : (la non-présence ou la non-validité de l'une de ces pièces, conduit à l'élimination du soumissionnaire pour le reste de l'évaluation).

Il s'agit de :

- Attestation de régularité fiscale à jour (ARF) (obligatoire)
- Extrait du Registre du Commerce-(RCC) (obligatoire)

- Numéro d'identification **fiscale (NIF)** au nom de l'entreprise (obligatoire)
- Attestation de non faillite datant de moins de 3 mois (obligatoire).
- Attestation de domiciliation bancaire au nom de l'entreprise (RIB).
- Une copie du passeport ou la carte d'identité du premier responsable de l'entité soumissionnaire.

3.2. Enveloppe 2 (Offre technique)

- Les preuves d'expériences similaires, notamment au moins trois (03) attestations de bonne fin, bons de commande ou contrats relatifs à la fourniture de produits similaires ;
- Le délai de livraison proposé, exprimé en nombre de jours à compter de la réception du bon de commande.

3.3. Enveloppe 3 (offre financière)

- L'offre financière doit être présentée sur l'entête du soumissionnaire, signée, datée et cachetée. Elle doit faire apparaître distinctement les prix et montants correspondant à chaque lot pour lequel le soumissionnaire présente une offre.
- Elle doit être présentée en français et en francs CFA(XOF). Doit indiquer le plus bref délai de livraison.
- **Compte tenu des quantités importantes prévues dans le présent appel d'offres, les soumissionnaires sont invités à proposer des prix de gros compétitifs, tenant compte des quantités importantes prévues dans le présent appel d'offres.**

4. Évaluation des offres

Avant de procéder à l'évaluation détaillée des offres, RET s'assurera que chaque offre remplit les critères de recevabilité, est dûment signée et est présentée dans la langue requise.

a) Évaluation administrative

Il sera procédé ici à la vérification de la présence et de la validité des pièces du dossier administratif. L'absence ou la non-validité de l'une des pièces éliminatoires, entraîne le rejet de l'offre.

Pour les pièces complémentaires, elles sont obligatoires pour le traitement des dossiers de chaque soumissionnaire. Leur présence dans le dossier administratif si elles sont déjà remplies et signées, constitue un atout en cas de compétence égale.

b) Évaluation technique

Elle prendra en compte les soumissionnaires retenus à la suite de l'évaluation administrative. Il sera procédé aux évaluations des spécifications techniques des articles demandés dans l'appel d'offre. Ainsi, les offres seront évaluées sur la base de la présentation formelle, de la complétude, de la conformité des articles avec les spécifications demandées pour être admises à l'évaluation financière.

NB : RET se réserve le droit de vérifier les échantillons des articles proposés et visiter éventuellement le stock ou le site du ou des soumissionnaires identifiés avant l'attribution des marchés, et cette procédure pourrait faire partie de l'évaluation finale.

c) Évaluation financière

Elle prendra en compte les entreprises qualifiées à l'étape administrative et technique et se déroulera suivant les étapes suivantes :

- Vérification de la conformité entre les prix en lettres et ceux en chiffres. S'il y'a contradiction entre les prix en lettres et ceux en chiffres, les prix en lettres prévaudront et ceux en chiffres seront corrigés ;
- Vérification de montant inscrit sur l'offre financière : s'il y'a contradiction entre le montant de l'offre et le montant total obtenu par application de la quantité au prix unitaire, ce dernier prévaudra et le montant total sera corrigé ;
- Le jury se contentera de corriger les erreurs de calculs horizontaux et verticaux et le montant corrigé sera le montant considéré pour l'évaluation financière.

À l'issue des évaluations administrative, technique et financière, le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre conforme et ayant obtenu la meilleure note globale, conformément aux critères définis dans le présent DAO.

Tableau des critères d'évaluation

Catégorie d'Évaluation	Critère Spécifique	Pondération/Score Max (Points)
Evaluation administrative		10 points
Conformité Administrative	Documents légaux complets et valides	10 points
Evaluation Technique		40 points
Expérience Générale	Attestation de services similaires (au moins 03 Attestations de bonne fin, bon de commande ou contrats/avenant)	15 points
Délai	Délai de livraison inférieur ou égal à celui mentionné dans l'offre	10 points
Spécifications Techniques	Conformité des produits aux exigences du DAO	15 points
Evaluation Financière		50 points
Cohérence des Prix	Meilleure offre financière conforme	50 points
TOTAL GÉNÉRAL		100 points

NB :

1. RET se réserve le droit de vérifier l'authenticité des pièces administratives demandées, auprès des services compétents en charge de délivrance. En cas de non-authenticité de l'une de ces pièces, le soumissionnaire se verra retirer de la liste des soumissionnaires éligibles pour la suite de la procédure. Il sera donc responsable des conséquences qui adviendraient.
2. L'information sur la fin de la procédure sera communiquée par mail ou téléphone.

Seuls les soumissionnaires ayant d'adresse mail/ téléphonique seront informés de la fin de la procédure. Pour ce faire, nous vous invitons à inscrire votre adresse mail et votre numéro de téléphone fonctionnels sur la liste de dépôt des offres.

3. Conditions de soumission

a) Droit de réserve

RET se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler la procédure d'appel d'offres public et de rejeter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution du marché, sans encourir pour autant une responsabilité quelconque vis-à-vis des soumissionnaires concernés et sans être tenu d'informer les soumissionnaires affectés des raisons de sa décision.

b) Langue

Les offres ainsi que toute correspondance échangée entre le soumissionnaire et RET dans le cadre du présent appel d'offres seront rédigées en français.

Fait à Niamey, le 30 septembre 2026

Murielle NDIKUMAZAMBO

Directrice Pays
RET-Niger

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Murielle', is placed over the text 'Directrice Pays' and 'RET-Niger'.